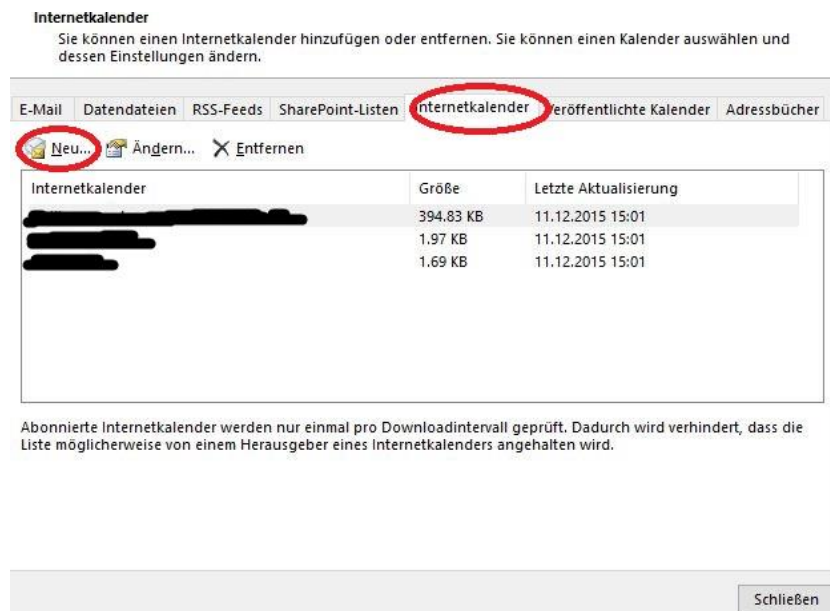




Abonnieren des Kalenders - Outlook

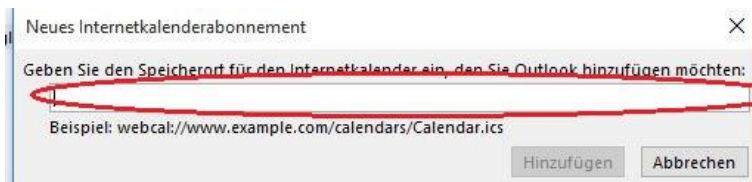
Um den Kalender der Schützengilde in Microsoft Outlook zu abonnieren, wird dieser als Internetkalender hinzugefügt. Mit jedem „Senden/Empfangen“ wird dann der aktuellste Stand des Kalenders abgerufen und synchronisiert.

Dazu im Menü über: *Datei* → *Kontoeinstellungen* → *Internetkalender* einen neuen Internetkalender hinzufügen



Für den Speicherort folgenden Link kopieren und einfügen:

<https://calendar.google.com/calendar/ical/kalender%40schuetzengilde-herzebrock.de/public/basic.ics>

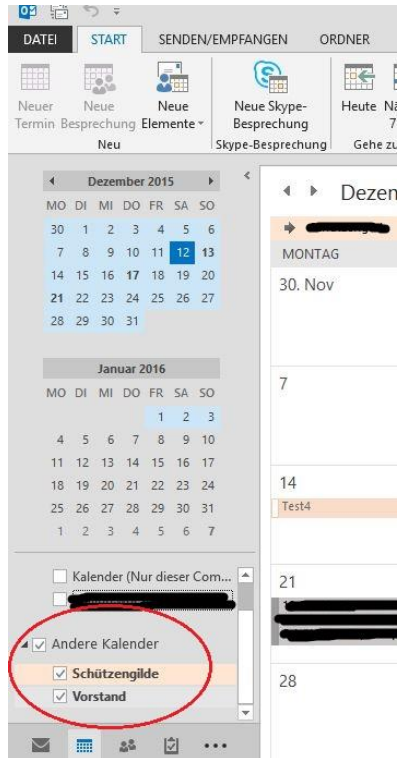




SCHÜTZENGILDE HERZEBROCK E.V.

gegründet 1838

Der Kalender sollte nun unter „Andere Kalender“ eingeblendet werden können und wird automatisch aktualisiert.



Bei Rückfragen oder Anmerkungen : kalender@schuetzengilde-herzebrock.de